

Sådan udfylder du efterlønskortet

Vi har fået ny selvbetjening, og derfor ser efterlønskortet anderledes ud, end det plejer. Vi har lavet en guide til dig, så du kan forberede dig på at udfylde det nye efterlønskort eller udfylde kortet trin for trin, som guiden skrider frem.

Du er altid velkommen til at ringe til os på 70 10 00 18, hvis du har brug for hjælp.



Trin 1: Spørgsmål om indtægter

Når du har åbnet efterlønskortet, er det første, du skal oplyse, om du har haft indtægter eller arbejde i perioden, du sender efterlønskort ind for. Hvis du svarer nej, kan du trykke **næste** og gå til trin 2.

Svarer du ja til indtægter eller arbejde, kan du springe til trin 3 i denne vejledning.

Efterlønskort

Læs vejledning

1 Indledning ————— 2 Tro og Love

[Click here for English](#)

Efterlønskort for 01-03-2025 - 31-03-2025

Spørgsmål om indtægter

Har du i perioden haft arbejde eller andre indtægter, som kan begrænse din udbetaling af efterløn? *

Ja Nej

Næste

Trin 2: Oplysninger om relevante forhold

Svarer du nej, bliver du bedt om at oplyse dine forhold, der kan have betydning for din udbetaling. Når du har svaret på de spørgsmål, som du kan se på din skærm, skal du erklære på tro og love, at dine oplysninger er korrekte.

Når du er færdig, kan du klikke **indsend**.

Når du har klikket på indsend, har vi modtaget dit efterlønskort, og du skal ikke foretage dig mere. Du kan altid se dit indsendte efterlønskort under post > sendt post

Efterlønskort

Læs vejledning



Indledning

2

Tro og Love

Har du i perioden opholdt dig i et land uden for EØS-området, Grønland, Færøerne eller Schweiz? *

Ja Nej

Er du beskæftiget i egen eller ægtefælles virksomhed? *

Ja Nej

Er du momsregistreret? *

Ja Nej

Er der sket ændringer i eller regulering af dine pensioner? *

Ja Nej

Opsummering

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen. *

Forrige

Indsend

Trin 3: Flere oplysninger om dit arbejde

Svarer du ja i trin 1, bliver du bedt om flere oplysninger om dine indtægter, der kan have betydning for din udbetaling. I nederste linje skal du huske at angive din timeløn for hele perioden. Timelønnen skal være inklusiv eventuelle tillæg.

Du kan beregne din timeløn ved at dividere din samlede løn med antallet af timer, du har arbejdet.

Derefter kan du klikke på **næste**.

Efterlønskort

Læs vejledning

1 Indledning

2 Kalender

Tro og Love

[Click here for English](#)

Efterlønskort for 01-03-2025 - 31-03-2025

Spørgsmål om indtægter

Har du i perioden haft arbejde eller andre indtægter, som kan begrænse din udbetaling af efterløn? *

Ja Nej

Næste

På næste side får du en kalender op, hvor du for hver dag kan tilføje en ny aktivitet.

Efterlønskort

Læs vejledning

Indledning

2 Kalender

Tro og Love

Efterlønskort for 01-03-2025 - 31-03-2025

Dato	Aktivitet	Løntimer	Indtægt	Arbejdsgiver	Beskrivelse	Åbn/Luk
Lør 01.	Tilføj ny aktivitet					▼
Søn 02.	Tilføj ny aktivitet					▼
Man 03.	Tilføj ny aktivitet					▼
Tir 04.	Tilføj ny aktivitet					▼
Ons 05.	Tilføj ny aktivitet					▼
Tor 06.	Tilføj ny aktivitet					▼
Fre 07.	Tilføj ny aktivitet					▼
Lør 08.	Tilføj ny aktivitet					▼
Søn 09.	Tilføj ny aktivitet					▼
Man 10.	Tilføj ny aktivitet					▼
Tir 11.	Tilføj ny aktivitet					▼
Ons 12.	Tilføj ny aktivitet					▼

Efterlønskort

Læs vejledning

1 Indledning

2 Kalender

3 Tro og Love

Efterlønskort for 01-03-2025 - 31-03-2025

Dato	Aktivitet	Løntimer	Indtægt	Arbejdsgiver	Beskrivelse	Åbn/Luk
Lør 01.	Tilføj ny aktivitet					▼
Søn 02.	Tilføj ny aktivitet					▼
Man 03.	Lønarbejde	5	1000	Lærernes a-kasse		▲
Aktivitet						
Lønarbejde ▼ i						
Løntimer *						
5						
Indtægt *						
1000						
Arbejdsgiver *						
Lærernes a-kasse ▼						

Godkend Tilføj ny aktivitet Slet aktivitet

Du trykker på **Godkend** knappen, og aktiviteten er registreret.

Efterlønskort

Læs vejledning

1 Indledning

2 Kalender

3 Tro og Love

Efterlønskort for 01-03-2025 - 31-03-2025

Dato	Aktivitet	Løntimer	Indtægt	Arbejdsgiver	Beskrivelse	Åbn/Luk
Lør 01.	Tilføj ny aktivitet					▼
Søn 02.	Tilføj ny aktivitet					▼
Man 03.	Lønarbejde	5	1000	Lærernes a-kasse		▼
Tir 04.	Tilføj ny aktivitet					▼
Ons 05.	Tilføj ny aktivitet					▼
Tor 06.	Tilføj ny aktivitet					▼

Når du har registreret alle dine aktiviteter for hele måneden, kan du nederst på siden se, hvor meget du har tjent, hvor mange timer du har arbejdet, og hvor mange dage du har arbejdet.

Tir 25.	Tilføj ny aktivitet				▼
Ons 26.	Tilføj ny aktivitet				▼
Tor 27.	Tilføj ny aktivitet				▼
Fre 28.	Lønarbejde	6	1200	Lærernes a-kasse	▼
Lør 29.	Tilføj ny aktivitet				▼
Søn 30.	Tilføj ny aktivitet				▼
Man 31.	Tilføj ny aktivitet				▼

Aktiviteter	Indtægt	Arbejdstid	Dage
Lærernes a-kasse	2200.00 kr.	11.00 t.	2

Hvis oplysningerne svarer overens med det, du har ønsket at angive, trykker du på **Næste**.

Nu er du nået til "Tro og love" -trinnet.

Her bliver du bedt om oplysninger om dine forhold, der kan have betydning for din udbetaling. Når du har svaret på de spørgsmål, som du kan se på din skærm, skal du erklære på tro og love, at dine oplysninger er korrekte.

Når du er færdig, kan du klikke på **Indsend**.

Efterlønskort

Læs vejledning

1 Indledning

2 Kalender

3 Tro og Love

Har du i perioden opholdt dig i et land uden for EØS-området, Grønland, Færøerne eller Schweiz? *

Ja Nej

Er du beskæftiget i egen eller ægtefælles virksomhed? *

Ja Nej

Er du momsregistreret? *

Ja Nej

Er der sket ændringer i eller regulering af dine pensioner? *

Ja Nej

Opsummering

Aktiviteter	Indtægt	Arbejdstid	Dage
Lærernes a-kasse	2200.00 kr.	11.00 t.	2

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen. *

Forrige

Indsend

Når du har klikket på **indsend**, har vi modtaget dit efterlønskort, og du skal ikke foretage dig mere. Du kan altid se dit indsendte efterlønskort under post > sendt post.

Husk, at du altid kan ringe eller sende os en besked, hvis du har spørgsmål. Vi er klar til at hjælpe.

